ПРОЕКТ !

НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящата Наредба регламентира условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Ветово.

Чл. 2. Община Ветово гарантира реализирането на националната образователна политика в частта й за предучилищното образование и осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище.

Чл. 3. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини на територията на Община Ветово, а задължителното предучилищно образование – и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2)Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се възпитават, социализират, обучават и отглеждат деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата постъпват в детска градина на територията на Община Ветово не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Ветово могат да се приемат за възпитание, социализация, обучение и отглеждане и деца на двегодишна възраст при следните условия, спазени едновременно:

4.1. по преценка на родителя/настойника;

4.2. при наличие на свободни места в детската градина;

4.3. при навършени две години към началото на учебната година на постъпването.

Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Ветово могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет.

Чл. 4. В общинските училища на територията на Община Ветово може да се извършва задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.5. (1) Предучилищното образование в Община Ветово се осъществява при целодневна, полудневна, почасова организация.
(2) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Ветово.
(3) Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1, т.3, т.4 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование в начални и основни училища на територията на Община Ветово.
(4) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация.
(5) Видът на организацията на всяка група в детската градина/училище или за отделно дете (в случаите на почасова организация) се определя от директора на детската градина/училище в съответствие с желанието на родителите/настойниците след съгласуване с Община Ветово, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование (РУО) – Русе.

ГЛАВА ВТОРА
ОРГАНИЗИЦИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ
РАЗДЕЛ I. ПРИЕМ
Чл. 6. Приемът на деца в детските градини на територията на Община Ветово се извършва при изпълнение на разпоредбите на чл.4, ал.1, 2 и 3 от Наредба №5 за предучилищно образование.
Чл. 7. Постъпването на деца в детските градини се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.
Чл. 8. Постъпването на деца в подготвителна група в общинско училище се извършва по желание и избор на родителя/настойника/.
Чл. 9. (1) Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / се извършва от директора на съответната детска градина или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 3 г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на детската градина. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.
(2) Приемът на документи /заявление по образец и други задължителни и допълнителни документи / за подготвителна група в училище се извършва от директора на съответното училище или от упълномощено със заповед лице в периода от 1 януари на годината, в която децата навършват 5/6г., до 31 май на същата година. Заявлението се регистрира в Дневник за входяща кореспонденция на училището. На родителя/настойника се предоставя входящ номер.
Чл. 10. В заявлението се посочва предпочитаната форма на организация (целодневна, почасова, полудневна), лични данни на детето, адрес по местоживеене. Към заявлението се прилагат всички задължителни документи. По желание на родителя/настойника се прилагат и допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането.
Чл. 11. Заявления за прием могат да се подават и извън определения срок, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места и по реда на постъпване на заявлението от страна на родителя/настойника.
Чл. 12. В първа възрастова група на детската градина децата се приемат от месец септември на годината, в която навършват 3 години.

Чл. 13. В останалите възрастови групи децата се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

РАЗДЕЛ II. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ

Чл. 14. (1)Задължителени документи:

1. Заявление – по утвърден образец /Приложение №1/.
2. Копие от акта за раждане на детето.
3. Медицински документи /при постъпване на детето/.
4. Лична карта /за справка/ на родителя/настойника/.

(2) Допълнителни документи, удостоверяващи предимство при класирането:

1. Документ за месторабoтата на родителите/настойниците (от работодателя) или документ удостоверяващ, че родителят/настойникът е безработен;
2. Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – Копие от Решение на ТЕЛК, Копие от Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Русе;
3. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е с трайно намалена работоспособност над 71 % - Копие от Решение на ТЕЛК;
4. Дете от семейство с три и повече деца – Удостоверение за родените от майката деца – копие;
5. Деца близнаци - Удостоверение за родените от майката деца – копие;
6. Дете, настанено за отглеждане по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето при близки и роднини или приемни семейства – Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ветово;
7. Дете-сирак – Копие от Акт за смърт на родител/настойник;
8. Дете, на което поне един от родителите/настойниците е редовен студент – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че родителят/настойникът е редовен студент към датата на подаване на заявлението;
9. Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б" и „в" от Закона за закрила на детето - Писмо от „Отдел за закрила на детето" към Дирекция „Социално подпомагане"- гр. Ветово.

РАЗДЕЛ III. КЛАСИРАНЕ. КРИТЕРИИ

Чл.15. Класирането се осъществява при спазване на принципа за равнопоставеност, независимо от пола, социалният статус, етническата или религиозната принадлежност на децата.

Чл. 16. Критерии за класиране:

- 1. Всяка детска градина извършва класиране по така определените критерии:

№	Общи критерии	Необходими документи
1.	Работещ родител/или в отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст – по 1 т. за родител	Служебна бележка от работодателя, която съдържа Изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя; За самоосигуряващи се родители – копие от документите, удостоверяващи внесените осигурителни вноски; Отпуск за отглеждане на дете до 2 годишна възраст – служебна бележка, че родителят е в отпуск.
2.	Родител, който е редовен студент във ВУЗ - по 1 т. за родител	Служебна бележка от акредитиран ВУЗ

3.	Дете, посещаващо яслена група в общинска детска ясла или в детска градина на територията на Община Ветово най-малко 6 месеца, преди записване – 1 т.	Важи само при кандидатстване в първа възрастова група в детска градина. Месеците посещение се отчитат към момента на записване.
	Социални критерии	**Необходими документи**
4.	Дете-сирак - 6 т.	Копие от Акт за смърт на родител/настойник
5.	Дете с увреждания, хронични и други заболявания, дете със специални образователни потребности – 3 т.	Копие на Решение на ТЕЛК, Решение на ЛКК, становище на Експертна комисия към РУО – Русе.
6.	Дете, на което поне един член от семейството е с инвалидност от 71 % до 100 % - 3 т.	Копие на Решение на ТЕЛК.
7.	Дете на неизвестен родител или родител с отнети родителски права - 3 т.	Удостоверение за раждане на детето или Съдебно решение
8.	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете - 3 т.	Копие от Съдебно Решение или Заповед за настаняване на Дирекция „Социално подпомагане“ - Ветово
9.	Дете в риск, съгласно определението по §1, т. 11, букви „б"и „в"от Закона за закрила на детето - 3 т.	Писмо от „Отдел за закрила на детето"към Дирекция „Социално подпомагане"- Ветово
10.	Дете от семейство с три и повече деца - 2 т.	Удостоверение за родените от майката деца – копие
11.	Деца-близнаци – 2 т.	Удостоверение за родените от майката деца – копие

16.2. При равен брой точки, децата се подреждат в списък според входящия номер на заявлението от страна на родителя/настойника и се приемат в този ред.

Чл. 17. Детските градини имат право да утвърдят и допълнителни критерии за прием, съобразени със ЗПУО и Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, които отговарят на спецификата на детското заведение и са обявени на сайта на детската градина.

РАЗДЕЛ IV. ЗАПИСВАНЕ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 18. Списъкът на приетите в първа възрастова група деца и протоколът от извършеното класиране се публикуват в сайта на детската градина и се поставят на информационно табло в детската градина до 15 юни.

Чл. 19. Децата от Втора, Трета и Четвърта възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

Чл.20. До 30 юни родителите/настойниците записват децата си в избрана от тях детска градина, чрез декларация по образец /Приложение №2/

Чл.21. (1) След формиране на групите, свободните места се обявяват на 01 юли в настоящата година за децата подлежащи на предучилищно образование през новата учебната година и ежемесечно за свободните места в детската градина. Свободните места се обявяват на сайта на съответната детска градина и на информационно табло в детската градина.
(2) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл.60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.
(3) Изискванията по ал.1 и ал.2 се прилагат и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.
Чл.22. (1) При първоначално постъпване на дете в детската градина, родителите/настойниците представят следните медицински документи:
1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детска градина;
3. Изследвания на кръв и урина в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детска градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта съгласно Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина.
(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина, когато са на лице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в Република България.
(3) Родителите/настойниците, семействата на близки или роднини, приемни семейства на новоприетите деца се запознават с Правилника за дейността на детската градина срещу подпис.

РАЗДЕЛ V. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 23. (1) Децата могат да бъдат преместени от една детска градина в друга детска градина по всяко време на учебната година по желание на родителите/настойниците и при наличие на свободни места по реда на таза Наредба.
(2) Децата могат да бъдат преместени от една детска градина в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.
Чл.24. Родителите/настойниците са длъжни да представят документ за платени такси в приемната детска градина. Липсата на такъв документ е основание детето да не бъде записано в друга детска градина.
Чл. 25. Преместването на деца от трета възрастова група и четвърта възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-97. Директорът на детската градина уведомява писмено Община Ветово и Регионално управление по образование - Русе, в седем дневен срок от издаване на Удостоверението.

РАЗДЕЛ VI. ОТПИСВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА

Чл. 26. (1) Децата се отписват от детската градина по желание на родителите/настойниците, при преместване от една детска градина в друга, при

преместване от детска градина в подготвителна група в училище, при заминаване на семейството в чужбина, при постъпване в първи клас.
(2) Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование в детска градина или училище с номенклатурен номер 3-19.
Чл. 27. Отписването на дете от детска градина, става след подаване на писмено заявление по образец от родителите/настойниците до директора на съответната детска градина/училище.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба е разработена на основание чл.59.(1) и чл. 61 от Закона за предучилищното и училищното образование -(ЗПУО), както и във връзка с чл. 7, ал. 1 и ал. 3 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностното развитие.
§2. Контрол по спазване на Наредба за организиране и осъществяване на дейностите в детските градини на територията на Община Ветово, в които се осъществява задължителното предучилищно образование, на територията на Община Ветово се осъществява от Кмета на Община Ветово или упълномощени от него лица.
§3. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет-Ветово с Решение №.....от ……..2016 г.