НАРЕДБА

№8

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО

(Приета с Решение №484 по Протокол №35/26.11.2021г., изменена и допълнена с Решение №582 по Протокол №48/30.05.2022г., изменена и допълнена с Решение №760 по Протокол №66 /28.04.2023г., изм. с Решение №833 по Протокол №71/28.08.2023 г.,изм (изм. с Решение №877 по Протокол №73/21.09.2023 г.); изменение и допълнение с Решение № 158 по Протокол № 16/27.06.2024 г.)

гр. Ветово

2024 година

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I
Предмет и цел

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги на територията на община Ветово, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл. 2 Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл. 3. (1) Общината събира следните местни такси:

а) за битови отпадъци;

б) за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна, както и терени с друго предназначение;

в) за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домашен социален патронаж и други общински социални услуги;

г) за технически услуги;

д) за административни услуги;

е) за притежаване на куче;

ж) за откупуване на гробни места;

З) други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от Община Ветово, с изключение на тези по ал. 1, които са регламентирани със закон, Общинският съвет определя с тази наредба цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, които се предоставят за всеобщо ползване.

Чл. 4. (1) Услугите, предоставяни от Община Ветово могат да бъдат:

1.Обикновена;

2. Бърза;

3. Експресна;

(2) Сроковете за извършване на услугите се определят съобразно разпоредбите на Административно-процесуалния кодекс и специалните закони, регламентиращи процедурите по тяхното предоставяне, и ако не е упоменато друго са както следва:

1. Обикновена – в рамките на 7 работни дни;

2. Бърза – в рамките на 3 работни дни;

3. Експресна – в рамките на 24 часа;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга. Установените в тази наредба срокове се прилагат, освен ако в нормативен акт от по-висока степен не е определен друг срок.

(4) Бързата услуга се заплаща със до 100% увеличение, а експресната с до 200% увеличение. Със заповед на кмета се определя кои услуги се предоставят като бързи и експресни.

(5) За предоставяне на услугите от Община Ветово се подава заявление по образец и

приложени документи към него, в зависимост от вида на услугата.

(6) Заявления по образец за определените в тази наредба услуги могат да се подават, в сградата на Община Ветово, чрез страницата за електронни услуги на Община Ветово или чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ), изграден и поддържан от Държавна агенция "Електронно управление".

Раздел II
Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 5. (1) Общинският съвет определя размера на местните такси и цените на услугите в български лева, при спазване на следните принципи, определени в Закона за местните данъци и такси:

1. възстановяване на пълните разходи на общинската администрация по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) Местните такси и цени на услугите са прости и пропорционални.

(3) За услуга, при която дейностите по предоставянето й могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(4) Цените на услугите и правата са облагаеми сделки в случаите на чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС. Определените за тях цени в наредбата са без ДДС.

(5) В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определянето на размерите на цените могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 6. (1) Пълните разходи по чл.3, ал.1, т.1 включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. материални, режийни**,** консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;

3. разходи за управление и контрол;

4. разходи по събиране на таксите;

5. такса за пощенски или куриерски услуги, когато заявителят е изразил желание да получи документа по пощата;

6. инвестиционни разходи;

7. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

Чл. 7а. (1) Община Ветово предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронни услуги, поддържан от Министерството на електронното управление.

(2) Таксите за административни услуги, заявени по електронен път чрез Единния портал по ал.1, с изключение на тези, определени с тарифа на Министерски съвет, са с 10%, но не повече от 20,00 лева, по-ниски от определените в съответните приложения към настоящата наредба.

(3) За предоставяне на административни услуги, заявени по електронен път чрез Единния портал не се изисква прилагане на документ за платена такса, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса се смята съвкупността от данните за

наредено, усвоено и получено плащане.

8. други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(2) Пълните разходи се определят съгласно приетата от Министерски съвет Методика за определяне на разходоориентиран размер на таксите по чл.7а на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и разходването им, при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 7. Конкретният размер на таксите и цените на услугите се определят от Общинския съвет в разпоредбите на тази Наредба, с Приложения, които са неразделна част от нея, както и с изрични отделни негови решения по отношения на таксата за битови отпадъци.

Чл. 8. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 9. Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

Чл. 10. При предоставяне на комплексна административна услуга, нейната такса се формира от сбора от таксите за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административно обслужване.

Раздел III
Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 11. (1) Местните такси и цени на услугите се заплащат в брой в касите на общинската администрация или безкасово по съответната сметка, в това число чрез превод, внасяне по сметка, картови и електронни плащания, в сроковете и по реда на тази наредба.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително, при заявяването им или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Когато заявена услуга не може да бъде предоставена, както и при постановен отказ от предоставяне на услугата, такса не се събира, а ако такава вече е платена, се възстановява в брой на заявителя или по посочена от него банкова сметка.

Чл. 12. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация и съответните заведения, упоменати в разделите на тази наредба.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в бюджета на общината.

(3) Кметът на общината издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на общината след решение на общинския съвет.

Чл. 13. (1) Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

(2) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(4) Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на ДОПК.

Чл. 14. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл. 15. (1) Когато изпълнението на комплексна административна услуга изисква последователно изпълнение на отделни услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга.

(2) Когато изпълнението на комплексна административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделни услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

Раздел IV
Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл. 16. (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V
Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси

Чл.17. (1) Освобождават се от заплащане на такси за обекти, стопанисвани от Община Ветово: детските градини, училища и спортни клубове, за провеждане на организирани мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички обекти, стопанисвани от Община Ветово.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които община Ветово е партньор или изпълнител, мероприятия на НПО, други общини или държавни органи, всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(3) Залите – общинска собственост се предоставят безплатно за мероприятия, организирани от народните читалища, регистрирани на територията на община Ветово, представителства на регионалните и общинските звена на организации на хора с увреждания, пенсионери и учащи и за мероприятия, провеждани под патронажа на Общински съвет и Община Ветово.

Чл. 18. Освобождаването по чл. 16 се извършва след положителна писмена

резолюция на кмета на общината, въз основа на подадено писмено заявление, съдържащо описание и доказателства за мероприятието.

Чл. 19. (1) Общинският съвет може да освобождава хора с увреждания и други отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси, като конкретния размер на облекченията, които не са разписани в тази наредба, се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(2) В случаите на освобождаване от такси по решение на Общинския съвет, разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

Раздел VI
Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 21. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършва по реда на тяхното приемане.

Чл. 22. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услугите не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 23. Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика (облекчения, преференции);

4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/ методики, използвани за определяне на размера им;

5. Събраните средства от всяка такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

Раздел I
Такса за битови отпадъци

Чл. 24. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща за имотите на територията на община Ветово за извършваните от общината услуги по:

1. събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране;

2. третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации;

3. поддържане на чистотата на територииите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината.

(2) Размерът на таксата се определя за всяка от услугите по ал.1 поотделно.

(3) Видът на предлаганите услуги по ал. 1 на територията на общината, както и честотата на събиране и транспортиране на битовите отпадъци се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година. Заповедта се изпраща на началник-отдел „Местни данъци и такси“.

Чл. 25. За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 26. (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване и за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации, ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по чл. 71, т. 1 ЗМДТ от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината.

(2) Декларациите по ал. 1 се завеждат в отделен регистър на Общината и пораждат последици само, когато са подписани от всички съсобственици и/или ползватели на имота.

(3) Проверки на декларираните обстоятелства в декларациите по ал. 1 се извършват от определени със заповед на кмета на Община Ветово длъжностни лица, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на “ВиК“ ООД, “Енерго-Про“ ЕАД и др. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата за битови отпадъци се събира в двоен годишен размер, определен в промил на база данъчната основа.

(4) При настъпила промяна на декларираните обстоятелства за имот по ал.1, задълженото лице (при повече задължени лица – едно от тях) оттегля подадената декларация с писмено заявление или със заверка върху оригинала на декларацията, съхраняван в отдел „Местни данъци и такси“.

Чл. 27. (1) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

(2) Освобождаването по ал. 1 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 28. (1) Таксата се заплаща от:

- собственика на имота;
- ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
- концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия;
- за имоти - държавна или общинска собственост, предоставени за управление - лицето, на което имотът е предоставен за управление.

(2) Когато върху недвижим имот правото на собственост или ограниченото вещно право на ползване е притежание на няколко лица, те дължат такса съответно на частите си.

(3) Всеки от съсобствениците на имота, съответно от съпритежателите на ограниченото вещно право на ползване, може да плати таксата за целия имот за сметка на останалите.

Чл. 29. (1) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5% от дължимата такса.

Чл. 30. (1) За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца през който е въведена в експлоатация или е започнало използването ѝ.

(2). При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл. 31. (1) При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаването им от облагаеми в необлагаеми и обратно, задължените за такса за битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.

(2). В случаите по ал.1 задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца в който е настъпила промяната.

(3). За сгради подлежащи на събаряне таксата се събира включително за месеца, през който е издадено удостоверение от общината че сградата е съборена.

Чл. 32. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

(3) Одобрената план-сметка по ал. 1 подлежи на проверка от Сметната палата.

Чл. 33. (1) Размерът на таксата се определя в левове, според количеството на битовите отпадъци, като задължените лица подават декларации в община Ветово от 1 юни до 30 ноември на предходната година, на база годишните разходи за обслужване на конкретния вид и брой декларирани съдове, съгласно сключения договор на общината със сметосъбиращата фирма, като се вземат предвид и съответните разходи за третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации. В декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от общината честота за извозването на битовите отпадъци и използваните в общинската система за сметосъбиране вид/ове/ съдове. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) В случаите по ал. 1 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху съответната данъчна основа, визирана в чл. 33, ал. 3, т. 1 и т. 2.

(3) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, които генерира всяко едно задължено лице, поради липсата на обективни обстоятелства /местонахождение и местоположение на имота, непосредствената му обвързаност със съседните имоти, съществуващите договорни отношения на Общината със сметопочистващата и сметоизвозваща фирма-изпълнител и други/, доказващи фактите визирани в ал. 1 независимо от подадената декларация, размерът на таксата се определя върху следната основа, както следва:

1. Пропорционално върху по-високата между отчетната и данъчната оценка на имота за нежилищни имоти, собственост на предприятията.

2. Пропорционално върху данъчната оценка за жилищни и нежилищни имоти на физически лица и жилищни имоти, собственост на предприятията.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповед на кмета на общината по чл. 24 от наредбата. Удостоверяването, че услугата не се извършва от Общината става не по-късно от 1 март на текущата година, след извършена проверка от назначена от кмета комисия.

Чл. 34. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, видът и броят на необходимите съдове за битови отпадъци за имота се съгласуват в отдел „Местни данъци и такси“ на Общинската администрация, съобразно базовите параметри на недвижимите имоти, както и от мл. експерт "ООС, УОВ и ВЕИ" по отношение на норма на натрупване и необходим обем на съда/овете/.

(2) Подадената от собственика /ползвателя/ на имота декларация по чл. 33, ал. 1 се приема и завежда в отделен регистър на Общината, но поражда последици само след съгласуването ѝ от длъжностни лица, определени от кмета на общината. По внесената декларация и допълнително изискана информация за базови параметри на конкретния имот и броя на ползвателите му (живеещи, персонал и др.) и генерираното количество битови отпадъци се извършва проверка за правилността на определяне на необходимия брой от декларирания вид съдове за битови отпадъци, въз основа на "Ориентировъчни диференцирани норми на натрупване на твърди битови отпадъци" регламентирани в Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци издадено от Министерство на околната среда и водите и други допълнителни данни. Длъжностните лица, в срок до 20 дни от подаване на декларацията, извършват проверка по данните в нея и изготвят мотивирано становище, относно обстоятелството за възможността за определяне размера на такса битов отпадък според количеството. В 7-дневен срок от изготвяне на становището, кмета на общината издава заповед за определяне на такса битов отпадък според декларираните данни от задълженото лице или отказ да се определи размера на таксата според количеството битов отпадък.

(3) Заповедта на кмета на общината по ал. 2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от деня на получаването ѝ пред Административен съд.

(4) Когато лицето не е подало в срок декларацията по чл. 33, ал. 1, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци, не е предоставило изисканите допълнителни базови данни за имота или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса съгласно чл. 33, ал. 3, т. 1 и 2. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за заплащане.

(5) При промяна на обстоятелствата в подадена декларация по чл. 33, ал. 1, корекции или оттегляне на същата се извършва с корекционна декларация в срок до 31 януари на годината, за която се отнася декларацията, или не по-късно от 14 дни след обнародване на решение на общинския съвет за определяне на ТБО за същата година.

Чл. 35. (1) Предприятията имат право да сключват индивидуално договори за сметоизвозване и сметосъбиране с фирми-изпълнители като се задължават в срок до 30 ноември на предходната година да заявят това обстоятелство в Общинска администрация, като в противен случай същите са длъжни да се съобразят с процедурата по облагане с ТБО, регламентирана в чл. 33 и чл. 34, ал. 4 от Наредбата.

(2) В случаите по ал. 1 се заплаща такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху съответната данъчна основа, визирана в чл. 33, ал. 3, т. 1 и т. 2.

Чл. 36. По предложение на кмета, в срок до 31 декември, Общински съвет – Ветово определя годишната такса за предстоящата година, за обслужване на 1 брой съд за отпадък, служеща за база при определяне на такса битови отпадъци за подалите декларации по чл. 33, ал.1.

Раздел II
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 37. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.

(3) Таксите се плащат при издаване на разрешението, за посочения в него период.

(4) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(5) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване, ако предварително писмено декларират това обстоятелство пред органа, издал разрешителното. Декларираните обстоятелства се проверяват от съответните длъжностни лица, за което се съставя констативен протокол.

(6) При промяна в размера на ползваната площ, се прилага реда по ал. 5 и се определя нов размер на таксата, съобразно актуалния размер.

Чл. 38. Таксата се определя, както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция – за квадратен метър земя или маса:

- на ден – 1,00 лев/кв.м.

2. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция – за продажба от/ с лек автомобил:

- на ден – 10,00 лева/автомобил;

3. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция – за продажба от/ с товарен автомобил или ремарке:

- на ден – 20,00 лева/автомобил/ремарке

4. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и други стоки, с изключение на селскоктопанска продукция, за квадратен метър земя или маса:

- на ден – 1,20 лв./кв.м.

5. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и други стоки, с изключение на селскоктопанска продукция – за продажба от/ с лек автомобил:

- на ден – 12,00 лева/автомобил;

6. За ползване на пазари с цел търговия с промишлени и други стоки, с изключение на селскостопанска продукция – за продажба от/ с товарен автомобил или ремарке:

- на ден – 25,00 лева/автомобил/ремарке.

7. За издаване на разрешение за търговия на открито на тротоари, площади и др.(за разполагане на маси и столове пред заведения за хранене и развлечения, за улична търговия, за витрини, колички, каравани, машини за сладолед, пуканки и др. подобни) таксата се пределя за квадратен метър използвана площ, както следва:

- на ден – 1,00 лв./кв.м.
- на месец – 20,00 лв.кв.м.

8. За издаване на разрешение за амбулантна търговия – 10,00 лв./ден.

9. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници – 2,00 лв./кв.м./ден.

10. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др. подобни – 1,00 лв./кв.м./ден.

11. За ползване на открити общински терени за сушене на билки и др. се заплаща такса на квадратен метър използвана площ:

- на ден – 0,03 лв./кв.м.
- на месец – 0,15 лв./кв.м.

12. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали и дърва за огрев, се събира такса на квадратен метър за всеки ден след петнадесетия от доставката им в размер 0,50 лв./кв.м./ден.

13. При ползване на площ с размер по-малък от 1 кв.м. се заплаща такса като за 1 кв. м.

Чл. 39. (1) Лицата, желаещи да ползват тротоари, площади, улични платна и други терени общинска собственост, за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове и витрини, подават заявление в Общинска администрация-Ветово, което се разглежда в рамките на 7-дневен срок от главния архитект на общината и отдел „Общинска собственост и стопански дейности“. По заявлението се издава съответното разрешително или се прави мотивиран отказ.

(2) Издадено по ал. 1 разрешително се отнема и съоръженията се премахват в случаите, когато:

1. мястото не се ползва;
2. мястото се ползва не по предназначение;
3. мястото се ползва не от лицето, на което е издадено;
4. не се спазват, определените място и площ;
5. обществени нужди налагат това.

(3) При въведено извънредно положение и/или при наложени ограничителни мерки или други извънредни обстоятелства, с въведена абсолютна забрана за извършване на дейност, такса не се заплаща. При въведена относителна забрана се заплаща ½ от определената такса. В случаите когато таксата е предплатена се прихваща за бъдещ период или се възстановява.

Чл. 40. (1) Определят се следните пазарни дни в общината:

1. Понеделник – в гр. Глоджево и с. Смирненски;
2. Вторник – гр. Ветово;
3. Четвъртък – гр. Сеново;
4. Петък – с. Кривня;
5. Събота – с. Писанец.

(2) Забранява се упражняването на търговска дейност на местата, определени за пазари в общината, в дните, които не са обявени за пазарни.

Чл. 41. Таксите по този раздел за хора с увреждания с определен процент на трайна неработоспособност от 71% и над 71% се определят и заплащат в размер на 50% от определените на общо основание.

Чл. 42. Определените в този раздел такси се събират, както следва:

1. за гр. Ветово - от отдел „Общинска собственост и стопански дейности“;
2. за територията на кметствата – от служител, определен със заповед на кмета на съответното населено място, като сумите се внасят по съответната сметка на общината.

Чл. 43. (1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират на мястото на извършване на дейността.

Раздел III
Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 44. *(изм. с Решение №833 по Протокол №71/28.08.2023 г.)* Определя се дневен оклад за храна(храноден) в размер на 3,60лева в детските заведения на територията на общината.

Чл. 45. (отм. с Решение №582 по Протокол №48/30.05.2022 г., в сила от 01.04.2022 г.)

Чл. 46. (1) (изм. и доп. с Решение №760 по Протокол №66/28.04.2023 г.) За получаване на храна от Детска млечна кухня от родителите на деца до 3-годишна възраст се заплаща такса в размер на 1,60 лв. за меню, за дните на ползването;

(2) Таксите се събират за текущия месец от 1-во до 10-то число или при първоначално закупуване на менюто.

Чл. 47. (1) (изм. с Решение №582 по Протокол №48/30.05.2022 г.) Лицата, ползващи системата на домашен социален патронаж(ДСП), заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не повече от 65,00 лева.

(2) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, транспортни разходи за доставка, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа, топлинна енергия и вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(3) Ветераните от войните ползват намаление 20% от съответно дължимата месечна такса.

(4) Освобождават се от такса:

1. Самотни лица без доходи и близки роднини.

2. Лица с намалена работоспособност над 90% без придружител и живеещи сами, без оглед на ползвания доход.

3. Лица с намалена работоспособност над 90%, живеещи със съпруг/съпруга и личен доход на член от семейството, не по-голям от 70% от МРЗ.

(5) Нямат право да получават безплатна храна от ДСП, но могат да ползват услугите на ДСП по общия ред:

1. Лица с намалена работоспособност над 90% с личен асистент.

2. Лица с намалена работоспособност над 90%, сключили договор за предоставяне на собственост срещу задължения за издръжка или гледане.

3. Лица с намалена работоспособност над 90% без постоянна адресна регистрация на територията на населеното място, където действа ДСП.

(6) За ползване услугите на ДСП се подава заявление по образец, утвърден от кмета на общината.

(7) Заявленията и придружаващите ги документи се преглеждат от финансовия контрольор и финансистите към съответното кметство, на територията на която има действащ ДСП, които ги предоставят в 7-дневен срок на съответния кмет, заедно с мотивирано предложение, за издаване на заповед за утвърждаване или отказ. С лицата, придобили права да ползват услугите на ДСП се сключва писмен договор.

(8) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

(9) Потребител, незаплатил такса в рамките на два последователни месеца, се лишава от услугите в Домашен социален патронаж.

Чл. 47а. (нов, Решение №582 по Протокол №48/30.05.2022 г.)

(изм. с Решение №833 по Протокол №71/28.08.2023 г.) Такса за обяд в училищен стол: 3,00 лева/ден.

Раздел IV
Такси за технически услуги

Чл. 48. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 49. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 50. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 51. (1) Размерът на таксите за технически услуги и срокът за извършването им, ако не е определен в нормативен акт, се определят съгласно **Приложение № 1**, спрямо видът на услугата – (обикновена, бърза и експресна).

(2) Сроковете за извършване на технически услуги, започват да текат от деня, следващ деня на подаване на документе и заплащане цената на съответния вид услуга.

Чл. 52. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;

2. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 53. Контрол по спазване разпоредбите на този раздел се осъществява от началника на отдел „Устройство на територията“.

Раздел V
Такси за административни услуги

Чл. 54. (1) За извършване на услуги по гражданското състояние се заплащат такси определени, съгласно **Приложение №2.**

(2) За извършване на услуги, предоставяни от отдел „Общинска собственост и стопански дейности“, включващи административно-технически услуги по общинската собственост, административни услуги относно търговия, туризъм и транспорт, административни услуги по селско стопанство и екология и зелена система, се заплащат такси, определени в **Приложение №3**.

(3) За услугите, предоставяни от отдел „Местни данъци и такси“ се заплащат такси, определени в **Приложение №4**.

(4) За други административни и административно-правни услуги се събират такси, определени в **Приложение №5**.

(5) Лица с трайно намалена работоспособност над 71% заплащат таксите за услугите по ал.1, 2 и 3 с 50% намаление.

(6) В зависимост от срока на извършване, административните услуги могат да бъдат обикновени, бързи и експресни. В приложенията по ал. 1, 2, 3 и 4 са определени и съответните сроковете, в които се предоставят услугите.

(7) За нотариални заверки се заплаща такса определена с ТАРИФА за нотариалните такси към Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

(8) В зависимост от начина на заявяване и предоставяне на административните услуги се заплаща такса за пощенски/куриерски разходи по тарифа на съответния оператор.

Раздел VI
Такса за притежаване на куче

Чл. 55. (1) Всеки собственик на куче, с постоянен адрес/седалище на територията на общината, заплаща годишна такса в размер на 10,00 лева/куче.

(2) Освобождават се от такса, съгл. чл. 175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

Чл. 56. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Чл. 57. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по този раздел се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(3) Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси“.

Раздел VII
Такси за гробни места

Чл. 58. Общински съвет-Ветово освобождава населението на община Ветово от заплащане на еднократни такси по раздел IX на ЗМДТ за ползване на гробни места над 8 години, както следва:

1. до 15 години;
2. за вечни времена;
3. за ползване на семейни гробни места;

Раздел VIII
Други местни такси, определени със закон

Чл. 59. (1) На основание чл. 23, ал. 1 от Закона за лечебните растения, за издаване на Позволително за събиране на билки и ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - общинска собственост, лицата заплащат такси, съгласно **Приложение № 6**.

(2) Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки - до 1 кг.
- кори, цветове, пъпки - до 0.5 кг.
- листа, талус - до 1 кг.
- плодове - до 10 кг.

Чл. 60. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл.29, ал.3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерски съвет, по чл.30, ал.1 от с.з.

(2). Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околовръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от с.з., както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична общинска собственост.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 61. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба, съгласно **Приложение № 7.**

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 62. (1) Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

(2). Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени със заповед служители на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощен негов заместник.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл. 63. (1) Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

(2) За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в

размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(3) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл. 64. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

Битовите отпадъци не включват отпадъците от производството, селското стопанство, горското стопанство, рибарството, септичните ями и канализационната система и от третирането на отпадъчните води, включително утайки от пречистване на отпадъчни води, излезли от употреба моторни превозни средства или отпадъци от строителство и разрушаване.

3. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

4. „Ползватели” са физически или юридически лица, на които се предоставят публични услуги по Закона за местните данъци и такси.

5. „Личен доход” са всички доходи на лицата, с изключение на:

- добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ.
- помощите, определени с акт на Министерския съвет
- даренията с хуманитарна цел, направени на лицата ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване
- еднократно изплащаните допълнително суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

6. "Комплексно административно обслужване" е това обслужване, при което административната услуга се извършва от административни органи, от лица, осъществяващи публични функции, или от организации, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от извършващия административната услуга първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета с Решение № 484 по Протокол №35 от 26.11.2021 година на Общински съвет-Ветово.

§ 2. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от 01.12.2021 година.

§ 3. Настоящата Наредба отменя Наредба №8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ветово(Приета с Решение № 457 по Протокол № 34/29.01.2003 г., изм. с Решение № 500 по Протокол № 37/30.05.03 г, изм. и доп. с Решение № 12 по Протокол № 03/04.12.03 г., изм. и доп. с Решение № 58 по Протокол № 06/17.03.04 г., изм. и доп. с Решение № 62 по Протокол № 07/20.05.2004 г., изм. и доп. с Решение № 92 по Протокол № 08/27.07.2004 г., изм. и доп. с Решение № 186 по Протокол № 20/26.08.2005 г., изм. и доп. с Решение № 202 по Протокол № 21/17.10.2005 г., изм. и доп. с Решение № 241 по Протокол № 25/30.01.2006 г., изм. и доп. с Решение № 325 по Протокол № 30/30.08.2006 г., изм. и доп. с Решение № 39 по Протокол № 3/15.12.2007 г., изм. и доп. с Решение № 287 по Протокол № 21/28.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 310 по Протокол № 23/27.02.2009 г., изм. и доп. с Решение № 449 по Протокол № 32/21.12.2009 г., изм. и доп. с Решение № 638 по Протокол № 46/25.01.2011 г., изм. с Решение № 749 по Протокол № 54/09.09.2011 г., доп. с Решение № 56 по Протокол № 4/20.02.2012 г., изм. и доп. с Решение № 101 по Протокол № 6/27.04.2012 г., изм. и доп. с Решение № 121 по Протокол № 8/30.05.2012 г.; изм. и доп. с Решение № 416 по Протокол № 31/30.10.2013 г.; изм. и доп. с Решение № 441 по Протокол № 33/19.12.2013 г.; изм. с Решение №6/24.04.2017 г. по адм. д. № 38/2017 г. на АС– Русе, изм. с Решение №13/08.08.2017 г. по адм. д. № 154/2017 г. на АС– Русе, изм. с Решение № 2/17.01.2018 г. по адм. д. № 425/2017 г. на АС– Русе, изм. и доп. с Решение № 401 по Протокол № 45/30.01.2018 г., доп. с Решение № 425 по Протокол № 49/27.04.2018 г., изм. и доп. с Решение № 455 по Протокол № 54/30.08.2018 г., изм. и доп. с Решение № 505 по Протокол № 60/28.02.2019 г.)

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 5. Общинските такси, определени със специални закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, одобрени от Министерския съвет.

§ 6. За административните услуги, извършвани по реда на настоящата Наредба не се изисква предоставянето на информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Община Ветово, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

§ 7.Настоящата наредба за изменение на Наредба №8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Ветово, приета с Решение № 833 по Протокол № 71/28.08.2023 г. влиза в сила от 01.09.2023 г.

§8. Настоящата наредба за изменение и допълнение на Наредба №8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Ветово, приета с Решение № 877 по Протокол № 73/21.09.2023 г.

§9. Настоящата наредба за изменение и допълнение на Наредба №8 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Ветово, приета с Решение № 158 по Протокол № 16 /27.06.2024 г. влиза в сила от 01.08.2024 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: **/п/**

/БЮЛЕНТ САЛИМОВ/

Приложение №1 към чл.51, ал.1
Такси за технически услуги
(изм. и доп. с Решение №582 по Протокол №48/30.05.2022 г.)
(изм. доп. с Решение №760 по Протокол №66/28.04.2023 г.)

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)
1.	(2027) Издаване на скици за недвижими имоти - параграф 4, ал.1, т.1 от ЗКИР:						
1.1.	Скица във формат А4	15,00 лева	7 дни	30,00 лева	3 дни	45,00 лева	1 ден
1.2.	Скица във формат А3	20,00 лева	7 дни	40,00 лева	3 дни	60,00 лева	1 ден
2.	(2083) Издаване на виза за проектиране	25,00 лева – срок за изпълнение, съгласно ЗУТ					
3.	Презаверяване на скица, от издаването на която са изтекли 6 (шест) месеца	няма				10,00 лева	1 ден
4.	(2115) Одобряване изменението на кадастрален план (Попълване/поправка на кадастрален план – параграф 4, ал.1, т.2 от ЗКИР):						
4.1.	За един поземлен имот	50,00 лева - 45 дни					
4.2.	За повече от 1(един) поземлен имот в границите на един масив	100,00 лева - 45 дни					
4.3.	Попълване на сгради на кадастралния план - съгл. 53а, т. 3 от ЗКИР	30,00 лева	14 дни	50,00 лева	7 дни	няма	
5.	(2060) Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове(чл.124а ЗУТ)	70,00 лева Срок за изпълнение – съгласно ЗУТ					
6.	(2001) Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове:						

6.1.	ПЗ, ПР, ПРЗ и РУП	70,00 лева Срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
6.2.	План за улична регулация (ПУР)	0.30 лв./м.л. по оста, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
6.3	Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура (ПП)	0.20 лв./м.л. по оста, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 200.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.	(2117) Одобряване на подробен устройствен план(включително разглеждане от ЕСУТ):	
7.1.	В регулация – до 3 имота	100,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.2.	В регулация – над 3 имота	120,00 лева – срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.3.	Извън регулация – до 3 дка	100,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.4.	Извън регулация – до 10 дка	120,00 лева – срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.5.	Извън регулация – над 10 дка	150,00 лева – срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.6.	План за улична регулация (ПУР)	0.30 лв./м.л. по оста, но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.7.	Парцеларен план(ПП) за елементите на техническата инфраструктура	0.20 лв./м.л. по оста, ноне по-малко от 20.00 лв. и не повече от 200.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
7.8	ПУП като част от КПИИ	Съответната такса по т.6.1-6.7, увеличена с 30%
8.	Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите (Разглеждане на инвестиционни проекти от ОЕСУТ - чл.142, ал.6, т.1 от ЗУТ):	
8.1.	На инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за строежи от основното или допълващото застрояване – нови строежи*	1.20 лв./кв. м. РЗП, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
8.2.	На инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за строежи от основното или допълващото застрояване – преустройства*	0.60 лв. /кв.м. РЗП, но не по-малко от 50.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ

8.3.	На инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за ограда по една имотна граница*	1.00 лв. /м., но не по-малко от 50.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
8.4.	На инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за проводи и линейни обекти*	1.00 лв. /м., но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
8.5.	На инвестиц. проект във фаза *„идеен “*	50 % от таксите - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
8.6.	На инвестиционен проект-заснемане за узаконяване	1.20 лв./кв. м. РЗП, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
8.7.	На неупоменати по-горе инвестиционни проекти	100,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
8.8.	За повторно разглеждане	50% от таксата по т. 7.1.- 7.7. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
9.	(2054) Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж			
9.1.	Съгласуване и одобря-ване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за строежи от основното или допълващото застрояване – нови строежи*	1.00 лв./кв. м. РЗП, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00 лв.	30 дни	няма
9.2.	Съгласуване и одобря-ване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за строежи от основното или допълващото застрояване – преустройства*	0.50 лв. /кв.м. РЗП, но не по-малко от 50.00лв.;	30 дни	няма
9.3.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за ограда по една имотна граница*	10,00 лева	30 дни	няма

9.4.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ *за проводи и линейни обекти*	1.00 лв./м., но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв.	30 дни	няма
9.5.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ за съоръжения на техническата инфраструктура	100,00 лева	30 дни	няма
9.6.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен“ за благоустрояване	1.00 лв./кв. м., но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00 лв.	30 дни	няма
9.7.	Съгласуване и одобряване на инвестиционен *проект заснемане за узаконяване*	Съответната такса по т.8.1.-8.6., умножена по 3(три)	30 дни	няма
9.8.	За ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие, съгласно чл. 145, ал. 4 от ЗУТ	50% от съответната такса	30 дни	няма
9.9.	За одобряване на комплексен проект за инвестиционна инициатива - по чл.150 от ЗУТ	Съответната такса, увеличена с 30%	30 дни	няма
9.10.	Одобряване/ съгласуване на проекти за отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване с отделните недвижими имоти	10,00 лева/обект	30 дни	няма
9.11.	Одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ:			

9.11.1	За 1(един) обособен самостоятелен обект в сграда	1,20 лева/кв.м.	30 дни	няма
9.11.2.	За 1(една) сграда	1,00 лев/кв.м.	30 дни	няма
9.12	Одобряване на инвестиционен проект, явяващ се част от КПИИ	Съответната такса за одобряване, увеличена със 30% Срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
10.	(2024) Одобряване на проект-заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени – чл.145, ал.5 от ЗУТ	30% от първоначалната стойност за одобряване	30 дни	Няма
11.	(2023) Съгласуване на идеен инвестиционен проект /чл.141, ал.1 от ЗУТ/:			
11.1.	За обекти I и II категория	150,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
11.2.	За обекти III и IV категория	100,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
11.3.	За обекти V категория	80,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
12.	(2025) Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива – чл.150 от ЗУТ	50,00 лева Срок за изпълнение – 30 дни.		
13.	(2130) Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти – чл.147 ал.1, чл. 148, ал.2, чл.153 от ЗУТ	50,00 лева Срок за изпълнение – 7 дни		
14.	(2112) Издаване на разрешение за строеж – чл.148 от ЗУТ, в случаите, в които се изисква одобрен инвестиционен проект	Срок за изпълнение – 7 дни, в случай че има одобрен инвестиционен проект		
14.1.	Техническа инфраструктура			
14.1.1.	до 20 л.м./кв.м.	50,00 лева/обект		
14.1.2.	над 20 л.м./кв.м.	50,00 лева + 0,10 лева за всеки следващ л.м.(кв.м.)		

14.1.3.	Отклонения от общите мрежи на техническата инфраструктура за свързване с отделните недвижими имоти	20,00 лева/обект
14.1.4.	Ж.р. конструкция, базова станция, мачтов трафопост, табло за оптична точка, трансформатори и др. съоръжения и инсталации за комуникационни и разпределителни мрежи:	
14.1.4.1	Върху терен	200,00 лева/обект
14.1.4.2	Върху покрив на сграда или нает помещение	100,00 лева/обект
14.1.5.	Алтернативни енергийни източници - фотоволтаични системи /Таксата е за усвоена площ, доказана с одобрения проект/	100,00 лева/дка
14.2.	Сгради от I до VI категория	100,00 лева/обект
14.3.	За всички други, неописани по-горе обекти	100,00 лева/обект - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
14.4.	За комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150, ал.4 от ЗУТ (едновременно с одобряването му)	Съответната такса, увеличена с 30%
15.	(2113) Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си, поради изтичане на срока(чл.153, ал.3 и ал.4 от ЗУТ)	50 % от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж. Срок за изпълнение – 14 дни от подаване на заявлението

16.	(2061) Допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект - чл.154 от ЗУТ(чл. 154, ал. 1; чл. 154, ал.5)	20% от съответната такса за одобрение на инвестиционния проект + 50 % от предвидената такса за издаване на разрешение за строеж		
17.	Смяна на титуляра на разрешение за строеж	20,00 лева	14 дни	няма
18.	Копие от строително разрешение	5,00 лева	3 дни	няма
19.	(1989) Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти			
19.1.	Одобряване на схема за поставяне	20,00 лева/обект	14 дни	няма
19.2.	Разрешение за поставяне	45,00 лева/обект	14 дни	няма
20.	(1990) Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа – чл.157, ал.2 и чл.158, ал.1	20,00 лв. при всяко посещение на обекта		
21.	(2097) Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура-чл.74, ал.2 от ЗУТ:			
21.1.	За обекти с квадратура до 25 кв.м.	15,00 лева/обект		
21.2.	За обекти с квадратура от 26 до 50 кв.м.	20,00 лева/обект		
21.3.	За обекти с квадратура от 51 до 100 кв.м.	25,00 лева/обект		
21.4.	За обекти с квадратура до 101 до 250 кв.м.	30,00 лева/обект		
21.5.	За обекти с квадратура от 251 до 500 кв.м.	35,00 лева/обект		
21.6.	За обекти с квадратура от 501 до 1000 кв.м.	50,00 лева/обект		
21.7.	За обекти с квадратура над 1000 кв.м.	70,00 лева/обект		

21.8.	За линейни обекти на техническата инфраструктура до 1000 л.м.	25,00 лева/обект		
21.9.	За линейни обекти на техническата инфраструктура над 1000 л.м.	25,00 лева + 0,05 лв. за всеки следващ л.м. над 1000		
22.	(2098) Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.-чл.159, ал.3 от ЗУТ:			
22.1.	За жилищни, вилни и сгради на допълващо застрояване	50,00 лева/строеж – срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
22.2.	За всички останали други	100,00 лева/строеж - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ		
23.	(2063) Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи - чл.181, ал.2 от ЗУТ	30,00 лева	14 дни	няма
24.	(1991) Издаване на удостоверения, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба – чл.202 от ЗУТ:			
24.1.	до 100 кв.м.	30,00 лева/обект	14 дни	няма
24.2.	от 100 до 500 кв.м.	50,00 лева/обект	14 дни	няма
24.3.	от 500 до 1000 кв.м.	120,00 лева/обект	14 дни	няма
24.4.	над 1000 кв.м.	200,00 лева/обект	14 дни	няма
25.	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация – чл.175, ал.2 от ЗУТ			
25.1.	За сгради с РЗП до 100 кв.м.	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ		
25.2.	За сгради с РЗП от 101 кв.м. до 200 кв.м.	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ		
25.3.	За сгради с РЗП от 201 кв.м. до 1000 кв.м.	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ		
25.4.	За сгради с РЗП над 1000 кв.м.	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ		
25.5.	За сгради на допълва-що застрояване по чл.41 от ЗУТ	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ		
25.6.	За обекти от техничес-ката	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ		

	инфраструктура до 10 лин. м.	
25.7.	За обекти от техническата инфраструктура над 10 лин.м. до 50 лин.м.	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ
25.8.	За обекти от техническата инфраструктура над 50 лин.м.	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ
25.9.	За преустройство и смяна предназначение на обекти	30 % от основната такса за одобряване на проекта (по т. 6) и не по-малко от 30 лева, - срок на изпълнение съгласно ЗУТ
26.	(2062) Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:	
26.1.	За строежи IV-та категория:	
26.1.1.	За частни пътища, улици от второстепен-ната улична мрежа V-и и VI-и клас и съоръженията към тях	150,00 лв./км, но не по-вече от 400,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.1.2.	Жилищни сгради със средно застрояване	0,60 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 120,00 лв. и не повече от 600,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.1.3.	Сгради със смесено предназначение и сгради и съоръжения за обществено ползван с РЗП от 1000 кв.м. до 5000 кв.м. или с капацитет т 100 до 200 места за посетители	1,00 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 200,00 лв. и не повече от 750,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.1.4.	Производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежа-ща инфраструктура и други с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях	1,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 300,00 лв. и не повече от 750,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.1.5.	Паркове, градини и озеленени площи до 1 ха	0,20 лв./кв.м., но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 500,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ

26.1.6.	Реконструкция и основен ремонт на строежите от тази (IV-та) категория	50 % от съответната такса за въвеждане в експлоата-ция на съответния нов строеж - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.1.7.	Вътрешни преустрой-ства на сградите от I-ва до IV-та категория, с които не се засяга конструкцията им	100,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.1.8.	Други строежи извън гореизложените, на кв.м. РЗП	0,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 250,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.1.9.	Други строежи извън гореизложените - за линейни обекти	0,50 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.2.	За строежи V-та категория:	
26.2.1.	За жилищни и вилни сгради с ниско застрояване	0,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 500,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.2.2.	За смесени сгради и сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители	0,80 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 500,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.2.3.	За производствени сгради, инсталации, съоръжения, прилежаща инфраструктура и други с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях.	1,20 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 200,00 лв. и не повече от 600,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.2.4.	За строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория	150,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.2.5.	За реконструкции, преустройства, основ-ни ремонти и смяна предназначението на строежи от V-та категория	100,00 лева - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.2.6.	Други строежи извън гореизложените, на кв.м. РЗП	0,50 лв./кв.м. РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 250,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ
26.2.7.	Други строежи извън гореизложените - за	0,50 лв./л.м., но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв. - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ

	линейни обекти					
27.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж – чл. 176а, ал.5 от ЗУТ	30,00 лева	14 дни	няма		
28.	(2114) Издаване на заповед за учредяване на право на преминаване през чужди поземлени имоти- чл.192, ал.2 от ЗУТ	100,00 лв. за издаване на заповедта. Цената на правото се определя по реда на чл. 210 ЗУТ, съгл. чл. 192, ал.6 ЗУТ и се заплаща преди издаване на заповедта.	30 дни	няма		
29.	(2018) Удостоверение за администрат. адрес на поземлени имоти	20,00 лева	7 дни	30,00 лева	3 дни	няма
30.	(2082) Удостоверение за идентичност на УПИ	20,00 лева	7 дни	30,00 лева	3 дни	няма
31.	(2119) Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство	20,00 лева	7 дни	40,00 лева	3 дни	няма
32.	(2084) Издаване на удостоверение за търпимост на строеж – параграфи 16 и 127 от ПР на ЗУТ:					
32.1.	За жилищни сгради	50,00 лева	14 дни	няма		
32.2.	За нежилищни сгради	100,00 лева	14 дни	няма		
33.	(2085) Издаване на удостоверение за нанасяне на ново-изградени сгради в действащия кадастра-лен план по чл.54а, ал.3 от ЗКИР, във връзка с чл.175 от ЗУТ	30,00 лева	7 дни	няма		

34.	(2099) Справки (устни и писмени) от кадастрал-ната карта и кадастрал-ните регистри. – чл.55, във връзка с параграф 4 от ПЗР от ЗКИР	без такса					
35.	Заверка на данъчна декларация	без такса					
36.	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застра-шени от самосрутване. – чл.195, ал.5 и чл.196 от ЗУТ	без такса					
37.	(2517) Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях	2.00 лева/стр.	7 дни	няма			
38.	Отм.						
39.	(2667) Одобряване на План за управление на строителни отпадъци и/или План за безопасност и здраве:						
39.1.	За складови и производствени сгради	100,00 лева/план - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ					
39.2.	За всички останали други	50,00 лева/план - срок за изпълнение, съгласно ЗУТ					
40.	(2065) Одобряване на протокол за утвърждаване на размер и граници на терени за рекултивация – чл.18, ал. 1; чл.18, ал.2, т.1 от ППЗОЗЗ	20,00 лева	14 дни	няма			
41.	Извадка от действащ устройствен план в цифров вид	20,00 лева	14 дни	30,00 лева	7 дни	50,00 лева	3 дни

42.	Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение	20,00 лева	14 дни	30,00 лева	7 дни	50,00 лева	3 дни
43.	Изготвяне на констативен протокол и издаване на удостоверение за съборена сграда	50,00 лева	14 дни	70,00 лева	7 дни	няма	
44.	(3179) Издаване на разрешение за промяна на предназначението на сгради или самостоятелни обекти в сгради, без извършване на строителни и монтажни работи - от гл. архитект по чл.147а от ЗУТ	50,00 лева	14 дни	няма			
45.	(2956) Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж - чл.224а, ал.4 от ЗУТ	30,00 лева	14 дни	няма			
46.	(2519) Издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	2.00 лева/стр.	7 дни	няма			
47.	(1986) Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план(чл.133, ал.1 от ЗУТ):						
47.1	До 3(три) поземлени имота	70,00 лв.	14 дни	няма			
47.2	От 3(три) поземлени имота до 1(един) квартал	100,00 лв.	14 дни	няма			
47.3	От 1 квартал до 3 квартала.	130,00 лв.	14 дни	Няма			

48.	(2005) Учредяване на еднократно право на прокарване и/или преминаване на съоръжение на техническата инфраструктура през имот-общинска собственост(чл.192 и чл. 193 от ЗУТ)	100,00 лв. за издаване на заповед. Цената на правото се определя по реда на чл. 210 ЗУТ, и се заплаща преди издаване на заповедта.	30 дни	няма
49.	(2041) Издаване на разрешение за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението (чл. 59, ал. 2, във вр. чл.8, т.3 и чл.12, ал.3 от ЗУТ)	100,00 лв./обект	14 дни по чл. 142, ал.6 , т.2 ЗУТ; 30 дни по чл.142, ал. 6, т. 1 ЗУТ	няма
50.	(2043) Издаване на заповед за учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди имоти(чл. 193, ал. 3 от ЗУТ)	50,00 лв.	30 дни	няма
51.	(2064) Издаване на заповед за осигуряване на достъп в недвижими имоти(чл. 194, ал.1 ЗУТ)	30,00 лв. за издаване на заповед. Цената на обезщетение се определя по реда на чл. 210 ЗУТ, и се заплаща в 1-месечен срок от влизане в	14 дни	няма

		сила на оценката.		
52	(2111) Изготвяне на справки на заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми(чл. 131 ЗУТ)	15,00 лв.	7 дни	няма
53	(2116) Прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици (чл. 190, чл. 191 ЗУТ)	50,00 лв. + цена на пазарна оценка. Обезщетения за вреди се определят по реда на чл. 210 ЗУТ.	30 дни	няма
54.	(2118) Вписване на сдружения на собствениците в общинския регистър (чл.44 от ЗУЕС)	безплатно	3 дни	

Приложение №2 към чл.54, ал.1
Такси за услуги по гражданска регистрация и актосъставяне

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение
1	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес(УРИ 1997)	няма				4,00 лева	до 6 часа
2	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал(УРИ 1999)	няма				Безпл.	до 24 часа
3	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние(УРИ 2000)	няма				10,00 лева	до 6 часа
4	Издаване на удостоверение за наследници(УРИ 2016)	5,00 лева	7 дни	10,00 лева	3 дни	15,00 лева	до 24 часа
5	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина(УРИ 2017)	5,00 лева	3 дни	10,00 лева	24 часа	15,00 лева	до 6 часа
6	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт - за първи път(УРИ 2019)	Безпл. веднага					
7	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението(УРИ 2020) - за първа страница - за всяка следваща страница	няма				4,00 лв. 3,00 лв.	веднага
8	Възстановяване или промяна на име(УРИ 2033)	Безпл.	14 дни				
9	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път(УРИ 2034)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
10	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки(УРИ 2036)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
11	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак -	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа

	дубликат(УРИ 2037)						
12	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)(УРИ 2038)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
13	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.(УРИ 2039)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
14	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи(УРИ 2040)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
15	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал(УРИ 2052)	Безпл. веднага					
16	Припознаване на дете(УРИ 2053)	Безпл. 3 месеца след изтичане срока за обжалване					
17	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година(УРИ 2056)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
18	Издаване на удостоверение за родените от майката деца(УРИ 2057)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
19	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители(УРИ 2058)	5,00 лева	7 дни	няма			
20	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България(УРИ 2073)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
21	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца(УРИ 2075)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
22	Издаване на удостоверение за раждане - дубликат(УРИ 2076)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
23	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес(УРИ 2079)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа

24	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина(УРИ 2080)	Безпл.	7 дни	няма			
25	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена(УРИ 2092)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
26	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година(УРИ 2104)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
27	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес(УРИ 2107)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
28	Издаване на удостоверение за правно ограничение(УРИ 2108)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
29	Издаване на удостоверение за семейно положение(УРИ 2109)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
30	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина(УРИ 2110)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
31	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес(УРИ 2128)	5,00 лева	3 дни	7,50 лева	24 часа	10,00 лева	до 6 часа
32	Промяна в актовете за гражданско състояние(УРИ 2132)	Безпл. веднага					
33	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението(УРИ 2138)	5,00 лева	7 дни	10,00 лева	3 дни	15,00 лева	до 24 часа
34	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство(УРИ 2390)	25,00 лева	7 дни	50,00 лева	3 дни	няма	
35	Издаване на удостоверения в друг вид, свободен текст, когато исканите данни не могат да бъдат удостоверение с удостоверение по утвърден образец	5,00 лева	7 дни	10,00 лева	3 дни	15,00 лева	до 24 часа

Приложение №3 към чл. 54, ал. 2
Услуги, предоставяни от отдел „Общинска собственост и стопански дейности“, включващи административно-технически услуги по общинската собственост, административни услуги относно търговия, туризъм и транспорт, административни услуги по селско стопанство и екология и зелена система.
(изм. и доп. с Решение №582 по Протокол №48/30.05.2022 г.)
(изм. и доп. с Решение №760 по Протокол №66/28.04.2023 г.)
(изм. с Решение №833 по Протокол №71/28.08.2023 г.)
(отменя с Решение № 877 по Протокол №73/21.09.2023 г.)

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)
Общинска собственост							
1	(1988) Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	7,00 лева	7 дни	14,00 лева	3 дни	20,00 лева	1 ден
2	(2021) Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстано-вяване на собствеността върху недвижими имоти	7,00 лева	7 дни	14,00 лева	3 дни	20,00 лева	1 ден
3	(2059) Издаване на заповед за изземване на имот	Безпл.	30 дни	няма			
4	(2078) Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	7,00 лева	7 дни	14,00 лева	3 дни	20,00 лева	1 ден
5	(2081) Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	7,00 лева	7 дни	14,00 лева	3 дни	20,00 лева	1 ден
6	(2095) Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	няма				5,00 лева	1 ден
7	(2878) Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	10,00 лева	14 дни	няма			
8	(2982) Издаване на сертификат за инвестиция клас В по	Безпл.	90 дни	няма			

	Закона за насърчаване на инвестициите					
Зелена система						
1	(1996) Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар					
1.1.	За дървета в имоти в регулация	30,00 лева	10 дни	40,00 лева	5 дни	няма
1.2.	За дървета в имоти извън регулация	40,00 лева	10 дни	50,00 лева	5 дни	няма
2	(2031) Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	20,00 лева	14 дни	няма		
3	(2046) Експертна оценка на дървесина и храстова растителност	10,00 лева	14 дни	няма		
Селско стопанство и екология						
Селско стопанство и екология						
1	(2068) Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	10 лв.	1 ден преди извозването			
2	(2066) Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	Съгл. Приложение 6 към наредбата	7 дни	няма		
3	(2086) Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 /пет/ броя дървета и на лозя до 1 декар в селскостопанските земи					
3.1.	За дървета в имоти в регулация	20,00 лева	10 дни	30,00 лева	5 дни	няма
3.2.	За дървета в имоти извън регулация	30,00 лева	10 дни	40,00 лева	5 дни	няма
4.	(2093) Издаване на предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци	7,00 лева	7 дни	14,00 лева	3 дни	20,00 лева	1 ден
5.	(2006) Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд (чл.131 от ППЗГ)	10,00 лв./куб.м.	7 дни	няма		
6.	(2045) Издаване на разрешително за достъп до горски територии(чл. 148, ал.2 и ал.4 от ЗГ)	безплатно	24 часа	няма		

7.	(2007) Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения(чл.46, т.3 от ЗЛР)	7,00 лв.	24 часа				

Търговия, туризъм, транспорт

1	(2008) Промяна на вписаните обстоятелства в Националния туристически регистър по искане на вписаното лице.	По тарифа	7 дни	няма			
2	(2047) Категоризация на места за настаняване	По тарифа	90 дни	няма			
3	(2050) Прекратяване на категория на туристически обект	Безпл.	7 дни	няма			
4	(2088) Категоризация за заведения за хранене и развлечения	По тарифа	90 дни	няма			
5	(2089) Потвърждаване или промяна категорията на туристически обект	По тарифа	90 дни	няма			
6	(2123) Издаване на дубликат на удостоверение за определен вид и категория на туристически обект	50,00 лева	7 дни	няма			
7	(3122) Регистриране на места за настаняване клас " В" - апартаменти за гости и стаи за гости	По тарифа	7 дни	няма			
8	(3199) Прекратяване на открита процедура по категоризиране на туристически обекти	Безпл.	14 дни	няма			
9.	(2087) Регистрация на ППС с животинска тяга						
9.1.	- за издаване на регистрационна табела	20,00 лева	30 дни	40,00 лева	14 дни	60,00 лева	3 дни
9.2.	- за издаване на регистрационен талон	10,00 лева	30 дни	20,00 лева	14 дни	40,00 лева	3 дни
10	(2069) Издаване на разрешение за таксиметров превоз на пътници и холограмни стикери за автомобилите	50,00 лева	14 дни	няма			
11	(2715) Издаване на дубликат на разрешение за таксиметров превоз на пътници	20,00 лева	14 дни	няма			

12	(3166) Прекратяване на действието на разрешение за таксиметров превоз на пътници	безплатно	14 дни	няма
13	(594) Издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	50,00 лева	14 дни	няма
14	(1229) Вписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	10,00 лева на автомобил/ водач	14 дни	няма
15	(1442) Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	20,00 лева	14 дни	няма
16	(1230) Отписване на автомобили и/или водачи, които извършват таксиметров превоз на пътници от името на регистриран превозвач, но за своя сметка в списъците към удостоверението за регистрация на превозвача	5,00 лева на автомобил/ водач	14 дни	няма
17	(3167) Отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в разрешение за таксиметров превоз на пътници	10,00 лева	14 дни	няма
18	(357) Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници по молба на неговия притежател.	безплатно	14 дни	няма
19	(815) Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	10,00 лева	14 дни	няма

20	(2070) Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя			
20.1	За новоизграждани подземни и надземни линейни съоръжения в обхвата на пътя	1000,00 лв./км	14 дни	няма
20.2	За новоизграждани отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя: -до 5 кв.м. -над 5 кв.м.	200 лв./бр. 250лв./бр.	14 дни	няма
20.3	Пресичане на път с прокопаване	300,00 лв	14 дни	няма
20.4	Пресичане на път с хоризонтален сондаж	50,00 лв.	14 дни	няма
20.5	Пресичане на път от надземни проводи и съоръжения	30,00 лв.	14 дни	няма
20.6	Реконструкция на подземни или надземни проводи и съоръжения в обхвата на пътя	20,00 лв./км	14 дни	няма
21.	(2103) Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя			
21.1	При прекъсване или спиране на движението	150,00 лв./ час	14 дни	няма
21.2	При отклоняване на движението по временни маршрути, удължаващи трасето над 5 000 м.	50,00 лв./ден	14 дни	няма
21.3	При ограничения на движението и/или отклоняване по временни маршрути, удължаващи пътя до 5 000 м	30,00 лв./ден	14 дни	няма
22	(2009) Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него			
22.1	Преместваем обект	60,00 лв.	14 дни	-
22.2	Единичен обект (бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия)	100 лв.	14 дни	-
22.3	Комплекс от два обекта(бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане с хранене)	140 лв.	14 дни	-

22.4	Комплекс от 3 и повече от 3 обекта (бензиностанция и/или газостанция, автосервиз, автомивка, охраняем паркинг, хранене, търговия, спане)	180 лв.	14 дни	-
23	(2090) Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него			
23.1	Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително	1500 лв.	7 дни	няма
23.2	Бензиностанция и/или газостанция до 2 колонки включително, с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1650 лв.	7 дни	няма
23.3	Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително	1750 лв.	7 дни	няма
23.4	Бензиностанция и/или газостанция до 4 колонки включително, с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	1900 лв.	7 дни	няма
23.5	Бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки	2000 лв.	7 дни	няма
23.6	Бензиностанция и/или газостанция с 5 и повече колонки, с допълнителна дейност търговия в приемната сграда на бензиностанцията или газостанцията	2150 лв.	7 дни	няма
23.7	Преместваем обект до 10 кв. м търговска площ	75 лв.	7 дни	няма
23.8	Преместваем обект от 10 до 20 кв. м включително търговска площ	150 лв.	7 дни	няма
23.9	Преместваем обект от 20 до 40 кв. м включително търговска площ	200 лв.	7 дни	няма
23.10	Преместваем обект над 40 кв. м търговска площ	300 лв.	7 дни	няма

23.11	Единичен обект без бензиностанция или газостанция до 50 кв. м търговска площ	300 лв.	7 дни	няма
23.12	Единичен обект без бензиностанция или газостанция от 50 до 200 кв. м включително търговска площ	600 лв.	7 дни	няма
23.13	Единичен обект без бензиностанция или газостанция над 200 кв. м търговска площ	900 лв.	7 дни	няма
23.14	Комплекс от два обекта без бензиностанция или газостанция	800 лв.	7 дни	няма
23.15	Комплекс с 3 и повече от 3 обекта без бензиностанция или газостанция	1200 лв.	7 дни	няма
23.16	Обект за автосервизно обслужване	500 лв.	7 дни	няма
24	Разглеждане на заявление за удължено работно време	7,00 лв.	7 дни	няма

Реклама				
1	(2100) Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи	25,00 лева	14 дни	няма
2	(2101) Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на рекламно съоръжение:			
2.1	- до 5 кв.м.	100,00 лв./бр.	30 дни	няма
2.2	- над 5 кв.м.	150,00 лв./бр.	30 дни	няма
3	(2121) Издаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на рекламно съоръжение в обхвата на пътя и обслужващите зони			
3.1	- за съоръжения до 5 кв.м.	20,00 лв./кв.м./год.	14 дни	няма
3.2	- за съоръжения до 5 кв.м.	30,00 лв./кв.м./год.	14 дни	няма

Приложение №4 към чл. 54, ал. 3

Такси за услуги, предоставяни от отдел „Местни данъци и такси“

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)	Такса (лева)	Срок за изпълнение (дни)

1	(1998) Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси					
1.1.	на физически лица	5,00 лева	7 дни	няма	10,00 лева	1 ден
1.2.	на юридичеси лица	10,00 лева	7 дни	няма	20,00 лева	1 ден
2	(2014) Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък	Безпл.	7 дни	няма		
3	(2071) Издаване на удостоверение за декларирани данни					
3.1.	на физически лица	5,00 лева	7 дни	няма	10,00 лева	1 ден
3.2.	на юридичеси лица	10,00 лева	7 дни	няма	20,00 лева	1 ден
4	(2091) Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство	5,00 лева	7 дни	няма	10,00 лева	1 ден
5	(2124) Издаване на копие от подадена данъчна декларация					
5.1.	на физически лица	5,00 лева	7 дни	няма	10,00 лева	1 ден
5.2.	на юридичеси лица	10,00 лева	7 дни	няма	20,00	1 ден
6	(2131) Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства					
6.1.	на физически лица	5,00 лева	7 дни	няма	10,00 лева	1 ден
6.2.	на юридичеси лица	10,00 лева	7 дни	няма	20,00 лева	1 ден
7	(2393) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж					
7.1.	на физически лица	10,00 лева	14 дни	няма	20,00 лева	1 ден
7.2.	на юридичеси лица	20,00 лева	14 дни	няма	40,00 лева	1 ден
8	(2395) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване					
8.1.	на физически лица	10,00 лева	14 дни	няма	20,00 лева	1 ден
8.2.	на юридичеси лица	20,00 лева	14 дни	няма	40,00 лева	1 ден
9	(2396) Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство					
9.1.	на физически лица	10,00 лева	14 дни	няма	20,00 лева	1 ден
9.2.	на юридичеси лица	20,00 лева	14 дни	няма	40,00 лева	1 ден
10	(2834) Служебно предоставяне на информация за наличие или липса на задължения	Безплатна – срок за изпълнение 1 ден				

11	(2126) Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина	Безпл.	7 дни	няма

Приложение №5 към чл. 54, ал. 4
Такси за други административни и административно-правни услуги

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ОБИКНОВЕНА УСЛУГА		БЪРЗА УСЛУГА		ЕКСПРЕСНА УСЛУГА	
		Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение	Такса (лева)	Срок за изпълнение
1	Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган, касаещи гражданското състояние на български граждани с постоянен адрес на територията на община Ветово (УРИ 1994)	Безпл.	14 дни	няма			
2	Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)(УРИ 2391)	5,00 лева	7 дни	няма			
3.	Вписване в Регистър на местните поделения на вероизповеданията (УРИ 2784)	Безпл.	7 дни	няма			

Приложение №6 към чл. 59, ал. 1
Такси за ползване на лечебни растения

№ по ред	Наименование	Мярка	Такса (лв)
I.	**Билки (в сурово състояние)**		
1.	**Грудки, корени, коренища**		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.06 лв.
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.07 лв.
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.02 лв.
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.
2.	**Листа**		
	- мечо грозде	кг	0.08 лв.
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04 лв.
	- бръшлян, чобанка	кг	0.03 лв.
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02 лв.
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.
3.	**Стръкове**		
	- блатно кокиче	кг	0.10 лв.
	- горицвет, лазаркиня	кг	0.08 лв.
	- гълъбови очички, зайча сънка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.05 лв.
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.04 лв.
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен	кг	0.03 лв.
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка,	кг	0.03 лв.
	- медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бял, подъбиче червено	кг	0.02 лв.
	- пчелник, равнец бял	кг	0.02 лв.
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял	кг	0.02 лв.
	- комунига жълта, мокреш, оман черен Русупас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.
4	**Цветове**		
	- липа	кг	0.10 лв.
	- божур, иглика	кг	0.05 лв.
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03 лв.
	- акация бяла, бъз	кг	0.02 лв.
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.
5.	**Плодове**		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.12 лв.
	- хвойна сибирска	кг	0.09 лв.
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0.04 лв.
	- бъз, глог, конски кестен, киселеца	кг	0.02 лв.
	- бъзак, трънка	кг	0.01 лв.
	- други	кг	0.03 лв.
6.	**Семена**		

	- есенен минзухар - други	кг кг	0.12 лв. 0.07 лв.
7.	**Пъпки**		
	- странични борови връхчета - бяла бреза, черна топола - други	кг кг кг	0.15 лв. 0.10 лв. 0.08 лв.
8.	**Кори**		
	- мъждрян, ясен - зърнастец, кисел трън, ласка - върба, дъб - бреза - други	кг кг кг кг кг	0.20 лв. 0.10 лв. 0.04 лв. 0.02 лв. 0.03 лв.
9.	**Лишей исландски**	кг	0.10 лв.
II.	**Растения и горски плодове в сурово състояние (извън списъка на лечебните растения по ЗЛР)**		
1.	**Грудки, корени, коренища, репей, коприва, троскот**	кг	0.03 лв.
2.	**Листа**		
	- коприва - орех - други	кг кг кг	0.02 лв. 0.01 лв. 0.03 лв.
3.	**Стръкове**	кг	0.04 лв.
4.	**Цветове**	кг	0.04 лв.
5.	**Плодове**		
	- хвойна синя - шипка - орех, обикновен кестен - други	кг кг кг кг	0.07 лв. 0.03 лв. 0.10 лв. 0.03 лв.
6.	**Кори**		
	- корков дъб - обикновен кестен - други	кг кг кг	0.12 лв. 0.05 лв. 0.05 лв.
7.	**Гъби**		
	- смръчкула - пачи крак - манатарка - масловка - други	кг кг кг кг кг	0.48 лв. 0.34 лв. 0.26 лв. 0.04 лв. 0.07 лв.
III.	**Генетичен материал за култивирано отглеждане, вкл. при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата**		
1.	**От защитени лечебни растения** - луковици, грудки, коренища - плодове - семена - резници	 бр. 100 г. 100 г. бр.	 1.00 лв. 5.00 лв. 10.00 лв. 0.50 лв.
2.	**От други лечебни растения** - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните - лук (всички видове), перуника (всички видове) - ботурче есенно (есенна циклама) - плодове - семена - резници	 бр. бр. бр. 100 г. 100 г. бр.	 0.10 лв. 0.20 лв. 1.00 лв. 2.00 лв. 5.00 лв. 0.10 лв.

Прилоожение №7 към чл.61
(изм. и доп. с Решение №760 по Протокол №66/28.04.2023 г.)

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН И ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

№ по ред	Вид услуга	ЦЕНА НА УСЛУГАТА
1.	Копирни услуги за един лист	
	-едностранно – формат А4	0,20 лв./ стр.
	-едностранно – формат А3	0,40 лв./стр.
	-двустранно– формат А4	0,30 лв./стр.
	-двустранно – формат А3	0,60 лв./стр.
2.	Отпечатване на текстови документи:	
	- черно - едностранно	0,30 лв./ стр.
	- черно - двустранно	0,60 лв./ стр.
	- цветно едностранно	0,80 лв./ стр.
	- цветно - двустранно	1,60 лв./ стр.
3.	Отпечатване на документи с графика:	
	- черно - едностранно	0,60 лв./ стр.
	- черно - двустранно	0,80 лв./ стр.
	- цветно - едностранно	1,00 лв./ стр.
	- цветно - двустранно	2,00 лв./ стр.
4.	Сканиране, ламиниране:	
	- Сканиране А4	0,60 лв./ стр.
	- Сканиране на снимка/малък формат/	0,30 лв./ стр.
	- Сканиране на снимка/голям формат/	0,40 лв./ стр.
	- Ламиниране А4	1,20 лв./ стр.
5.	Издаване и заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	4,00 лв./бр.
6.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	5,00 лв./бр.
7.	Такса за сключване на граждански брак (малък ритуал в служебното помещение)	25,00 лв.
8.	Извършване на проверка по ЗОСИ при постъпване на жалба за нанесени щети в селскостопански имоти частна собственост	15,00 лв.
9.	Ползване зали общинска собственост:	
	- през летния сезон до 4 часа	20,00 лв./час
	- за всеки следващ час	2,00 лв./час
	- през отоплителния сезон до 4 часа(м.октомври до м.април)	30,00 лв./час
	- за всеки следващ час	4,00 лв./час
10.	Тръжни книжа:	

	-за приватизация	72,00 лв.
	- за отдаване под наем	От 1,00 до 24,00 лева
	- за продажба по ЗОС	От 1,00 до 72,00 лева
	- за възлагане на обществен превоз	36,00 лева
	- други процедури	От 1,00 до 24,00 лева
11.	Наем на специален автомобил Мерцедес Унимог:	
	- цена за придвижване	1,00 лев/км без ДДС.
	- работа с прикачено устройство за рязане на клони или мулчер	50,00 лв./час без ДДС
12.	Наем на BOBCAT S 590	
	- цена за придвижване на собствен ход	1,50 лв./км без ДДС
	- цена за работа с косачка/метла	50,00 лв./час без ДДС
	- цена за работа с кофа	40,00 лв./час без ДДС