Договор

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКО ПУБЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ-ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„Ветовска гора“ ЕООД, гр. Ветово

Днес, _____ , в гр. Ветово, на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон, и съгласно чл.70 **ал.1** от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия във връзка с чл.20 и чл. 21 ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл. 11 ал.1 т.5 и чл. 27 ал. 1 и следващите от НАРЕДБА № 6 за осъществяване на стопанската дейност на Община Ветово чрез търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, Решение № …, Протокол № …….от ……. г. на Общински съвет Ветово, се сключи настоящия договор между:

1. _____ – председател на Общински съвет, в качеството си на пълномощник от доверителя – Общински съвет – Ветово и

2**.** _____ наричан в следващите текстове „УПРАВИТЕЛ” за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Доверителят възлага, а управителя приема да управлява и представлява общинското публично предприятие – еднолично търговско дружество с ограничена отговорност ……..ЕООД - град Ветово, с едноличен собственик на капитала Община Ветово, седалище и адрес на управление в град Ветово, ……. и ЕИК …….. в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Общински съвет Ветово, действащ в качеството си на орган, упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в търговското дружество и в рамките на предоставените му пълномощия съгласно Устава на дружеството, Търговския закон, ЗПП, ППЗПП, Наредба № 6 за осъществяване на стопанската дейност на Община Ветово чрез търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Този договор се сключва за срок от 5 (**пет)** години, считано от датата на вписването на управителя в търговския регистър при Агенцията по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.3. Доверителят:

1. Преобразува и прекратява дружеството;

2. Приема годишния счетоводен отчет и баланс след заверка на определения експерт счетоводител;
3. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала;
4. Взема решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;
5. Взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
6. Взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
7. Дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица;
8. Дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица и договори за задължително застраховане на имущества;
9. Дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
10. Взема решение за прекратяване или приватизиране, или прави предложения пред компетентните държавни органи за приватизиране на дружеството, когато общата балансова стойност на материалните дълготрайни активи, отдадени под наем или под аренда, на материалните дълготрайни активи, вещни права, които са внесени в граждански дружества и на финансови дълготрайни активи, надхвърлили 50 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството;
11. Изисква доклад за дейността на управителя на всяко шестмесечие;
12. Съдейства на управителя при изпълнение на неговите задължения, като взема решенията си в необходимите срокове и своевременно го уведомява за това;
13. Приема програма и планове за дейността на Дружеството;
14. При прекратяване на дружеството, предприема мерки за ликвидация, освен в случаите на несъстоятелност, като доверителя назначава ликвидатори и сключва договори с тях.

Чл.4. Доверителят има право:

1. Да изиска от управителя необходимата информация за състоянието и дейността на дружеството;
2. Да контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които управителят да отстранява констатирани недостатъци в работата;
3. Търси имуществена отговорност от управител при виновно неизпълнение на задълженията му;
4. На свободен достъп до всички работни места в дружеството и клоновете му;
5. Да командирова управителя в чужбина.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.5. Управителят е длъжен:

1. Да постъпи на работа в 7 дневен срок от влизане на сила на акта, с който доверителят го определя за управител;
2. Да организира в 7 – дневен срок подготовка и внасянето в Агенцията по вписванията на необходимите документи, свързани с вписването в Търговския регистър на обстоятелствата, съгласно нормативните разпоредби;
3. Управлява и представлява Дружството, съгласно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Ветово, устава на Дружеството и клаузите на настоящия договор;
4. Организира изпълнението на приетите прогами на Дружеството;
5. Управлява финансите на Дружеството, като анализира и планира финансовите средства, контролира паричните потоци и организира счетоводната отчетност;
6. Осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на Дружеството;
7. Подготвя всички необходими документи, отнасящи се до работата на Дружеството, произтичащи от съответните нормативни актове;
8. Да представи на доверителя отчет за дейността на дружеството, както и за резултатите от изпълнението след приключване на всяко тримесечие .
9. Да създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и за подобряване условията на труд;
10. Да представя на доверителя копие от Ревизионния акт, след извършена финансова ревизия;
11. Да извършва необходимите действия, свързани с подготовката на дружеството или обособени негови части за приватизация, като ги съгласува само с доверителя.

Чл.6. Управителят има право:

1. Да сключва, изменя и прекратява трудови договори с работещи по трудови правоотношения, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба;
2. Да сключва договори за получаване на кредити на дружеството с изключение на такива обезпечени с ипотека на недвижимо имущество или със залог на дължимо на дружеството имущество, след получаване правното съгласуване за това от страна на доверителя;
3. Да разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци, в размер до установения необлагаем норматив;
4. Да ползва лек служебен автомобил при изпълнение задълженията си по този договор.

Чл.7. Управителят няма право без разрешение на доверителя:

1. Да взема решение за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;
2. Да взема решение за придобиване или отчуждаване недвижими имоти и вещни права върху тях;

3. Да взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи в чужбина;
4. Да дава обезпечаване в полза на трети лица;
5. Да сключва договори за кредитиране на трети лица и договори за задължително застраховане на имущества;
6. Да учредява ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
7. Да предоставя на физически лица, фирми, граждански дружества и др. дружества – юридически лица информация за финансово – икономическото състояние на дружеството;
8. Да извършва продажби, както и отдаване под наем на дълготрайни активи на дружеството, чиято стойност надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните материални активи;
9. Докато е в сила този договор да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на др. дружества, когато се извършва сходна дейност с тази на дружеството, както и да е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност или да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
10. Да огласява служебна информация и сведения за дружеството докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 години след прекратяването му;
11. Да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството до 3 години след прекратяването на този договор;
12. Да работи по служебно или по трудово – правоотношение, освен като преподавател във висше училище;
13. Да извършва разпоредителни сделки с имущество на дружеството, както и за теглене на кредити в размер на 10 на сто от стойността на дълготрайните активи на дружеството в периода от постъпване на предложение за приватизация от органите по Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
14. Да ангажира сумарно повече от 50 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи чрез отдаване под наем или под аренда на дълготрайните материални активи.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.8. Доверителят определя месечно възнаграждение на управителя по реда на чл.56 от ППЗПП. След нарочно Решение на Общински съвет – Ветово.

Чл.9. (1) Възнаграждението на управителя е за сметка на разходите на дружеството с ограничена отговорност, а данъка върху общия доход се извършва, съгласно Закона за данъците върху доходите на физическите лица.

(2) Отговорността за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащия се данък общ доход носи управителят.

Чл.10. Доверителят не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

Чл.11. Съгл. чл.4 ал. 1, т.7 от КСО, управителят е задължително осигурен за всички осигурителни социални рискове, като размера на осигурителните вноски е определен в КСО.

Чл.12. В случаите на временна неработоспособност на управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно КСО.

Чл.13. За времето на ползване на неприсъствени дни по този договор, на управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му среднодневно възнаграждение за последния месец, предхождащ ползването на отпуска, през който управителят е изпълнявал задълженията си най – малко 10 работни дни.

Чл.14. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с решение на Общинския съвет, считано от датата на заличаване името на управителя в Търговския регистър, а в случаите по чл.14 (3) т.1 на този договор - от датата на възникване на основанието.

(2) С изтичане на срока на договора;

(3) Предсрочно, без виновност на страните :

1. При преобразуване, прекратяване и след приватизация на дружеството;
2. В случаите на смърт или поставяне под запрещение на управителя, съответно при обявяване на несъстоятелност на дружеството;
3. По взаимно съгласие на страните;
4. С решение на доверителя в интерес на работата, като настоящия управител бъде отстранен от работа, докато не бъде заличено името му в Търговския регистър като управител.
5. При обективна невъзможност на управителя да изпълнява задълженията си за повече от 6/шест/ месеца.
6. По искане на управителя- подаване на молба за освобождаване, изразена писмено пред доверителя с предизвестие не по малко от 1-месеца;
7. При възникване на някое от обстоятелствата, обуславящи забрана или ограничение на управителя за изпълнение на съответните функции – несъвместимост с изискванията по чл.20 от Закона за публичните предприятия;

(4) Предсрочно, по вина на управителя:

1. При тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
2. При извършване на действия или бездействия на управителя, довели до влошаване на финансовия резултат на дружеството или от които са произтекли щети за дружеството;
3. Предоставяне от управителя на доверителя на невярна информация за състоянието на дружеството или съставяне и утвърждаване от управителя на документи с невярно съдържание;

4. При осъждане на управителя за извършено умишлено престъпление от общ характер;

5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

6. При неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес-програма, както и при неизпълнение на решения на доверителя, произтичащи от предоставените му права, като представител на собственика на капитала на дружеството.

(5) По вина на доверителя, когато той не изпълнява задълженията си по този договор.

Чл.15. В случаите на прекратяване на договора по реда на:

1. Чл.14 ал.3, т.4 - на управителя се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение по този договор.

2.Чл.14 ал.4, т.1 до т.6, включително - управителя възстановява 3(три) месечни възнаграждения по този договор.

3. Чл.14 ал.3, т.2 - на управителя се изплаща обезщетение в размер на 3(три) месечни възнаграждения по този договор. В случаите на смърт, обезщетението се изплаща на наследниците на управителя.

Чл.16. Когато към датата на прекратяване на настоящия договор управителят е придобил право на пенсия /за осигурителен стаж и възраст/, той има право на обезщетение в размер на 2 (две) месечни възнаграждения, ако е работил при същия работодател през последните 10 години – в размер на 6 месечни възнаграждения по този договор, при положение, че не е ползвал това право на друго основание и нормативните документи не се променят. При изплащане на това обезщетение, той няма право на обезщетение по чл.19 от този договор.

Чл.17. Размерът на обезщетенията по чл.15,т.1, чл.15,т.3 и чл.16 се определя от начисленото на управителя възнаграждение за последния пълен месец, през който той е изпълнявал задълженията си по този договор.

Чл.18. При прекратяване на договора на управителя се изплаща обезщетение, съответстващо на неизползваните от него неприсъствени дни на определеното му възнаграждение по този раздел.

Чл.19. След прекратяване на договора по реда на чл.14, ал.3, т.1, на управителя се изплаща обезщетение, съответстващо на възнаграждението му за времето, през което е останал на работа, но за не повече от 1 месец.

Чл.20. Размерът на обезщетенията по чл.18 и чл.19 се изчисляват от начисленото на управителя среднодневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ прекратяването на договора, през който управителя е изпълнявал задълженията си най – малко 10 работни дни.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.21.Възнаграждението по чл. 8 се изплаща ежемесечно, а предвиденото в чл. 21– след съгласуване с доверителя.

Чл.22. Дава право на получаване на клас за прослужено време в размер на 0,6 % за всяка година специализиран стаж в сектор „горско стопанство“.

Чл.23. Управителят има право на 35 работни дни платен отпуск.

Чл.24. Управителят ползва всички права за командироване в страната по реда на Наредбата за командировките в страната и приетите вътрешно-дружествени правила, а за чужбина със съгласието и със заповед на доверителя по докладна записка на управителя. Средствата за командировка са за сметка на дружеството.

Чл.25. Управителят уведомява доверителя за ползване на законоустановен отпуск, когато той е повече от 5 работни дни.

Чл.26. При прекратяване на договора за управление не по инициатива и без виновно поведение от страна на управителя, той се ползува от Закона за насърчаване на заетостта.

Чл.27. Страните могат да се договарят в условията на договора при последващи промени на нормативната уредба или съществени изменения на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор. В случаите на императивни промени в нормативната уредба настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

Чл.28. Възникналите спорове между страните по този договор, неуредените с него въпроси се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за всяка страна и Агенцията по вписванията и влиза в сила, считано от датата на постъпване на работа на управителя.

За УПРАВИТЕЛ:_____ **За ДОВЕРИТЕЛ_____**

..... **(Председател на ОбС)**